

厦门市农业农村局 2020 年政务公开工作任务分解表

实施评估时间：2020 年 11 月 10 日— 12 月 20 日

市级部门评估指标：总分 100 分，其中主动公开（53 分），依申请公开（6 分），公开平台建设（28 分），保障监督机制（9 分），网站及政务新媒体检查工作（4 分）。具体如下：

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	指标说明	权重	考核方式	责任处室 责任单位
1. 主动公开	53	1.1 政府信息公开指南	4	1.1.1 指南公开情况	2	部门编制的指南是否在本部门网站公开	2	人工测评	办公室
				1.1.2 指南内容完整度	2	指南是否包括与获取政府信息有关的常识性内容（包括政府信息的分类、编排体系、获取方式），以及与政府信息公开机构有关的内容（包括政府信息公开工作机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式）	2	人工测评	办公室
		1.2 政府信息公开目录	8	1.2.1 目录查询便利性	2	目录是否支持检索	1	人工测评	办公室
					2	目录检索功能的有效性	1	人工测评	办公室
				1.2.2 目录信息全面性	6	目录是否包括政府信息的索引、名称、内容概述、生成日期	2	人工测评	办公室
					6	目录信息是否按一定的分类体系予以分类	2	人工测评	办公室

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	指标说明	权重	考核方式	责任处室 责任单位		
						选取部门网站主页中的 5 条重要信息（如政府文件、公文等），确认其是否包含于目录中，以便从个案测评“凡属于应当公开的必须按规定纳入公开目录”	2	人工测评	办公室		
		1.3 基本信息	16	1.3.1 机构概况	3	本部门职责是否在部门网站公开	1	人工测评	人事处		
								部门内设机构及其职能、联系方式是否在部门网站公开	1	人工测评	人事处
								部门领导简介、业务分工是否公开	1	人工测评	人事处
						1.3.2 财政资金	4	部门 2019 年财政决算、2020 年财政预算（含“三公”经费）信息公开情况	2	人工测评	办公室
								部门重大项目经费等相关专项资金使用、管理情况，财政资金管理制度，政府采购（政策法规、采购指南、招标公告、中标公告）等信息公开情况	2	人工测评	办公室 各处室 各事业单位
						1.3.3 人事信息	2	是否开设人事信息类栏目，以及人事任免、任前公示、考录招聘等信息是否缺失或不准确	2	人工测评	人事处

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	指标说明	权重	考核方式	责任处室 责任单位
				1.3.4 规划计划	2	是否开设规划计划类栏目，以及本部门发展规划、工作总结及年度计划等信息是否缺失	2	人工测评	综合规划处 产业处 种植业处 农田处 畜牧处 市场信息处 社会处 农经处 农安处
				1.3.5 数据发布	2	是否公开发布与本部门、本行业工作相关的、可公开的统计数据	2	人工测评	市场信息处 产业处 种植业处 农田处 畜牧处 社会处 农经处 农安处
				1.3.6 政策文件	3	是否发布本部门出台的政府文件以及相关法律法规等；如相关文件资料发生修改、废止、失效等情况时，是否及时公开，并在已发布的原文件上作出明确标注	3	人工测评	政策法规与改革处
		1.4 部门落实重点领域信息公开工作情况	5	——	5	牵头部门是否设置公开其负责的重点领域信息公开目录	2	人工测评	(涉及我局重点民生领域)
						牵头部门制定的重点领域信息公开实施方案或重点领域信息公开目录的合规性和完整度	2	人工测评	(涉及我局重点民生领域)
						重点领域信息的持续更新	1	人工测评	(涉及我局重点民生领域)
		1.5 政策解读	8	1.5.1 栏目设置	2	部门网站有无设立政策解读栏目	2	人工测评	办公室
				1.5.2 信息关联度	2	政策解读信息是否与政策文件相互关联发布	2	人工测评	政策法规与改革处 各处室 各事业单位

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	指标说明	权重	考核方式	责任处室 责任单位
				1.5.3 解读方式	2	是否用图片、图表、图解等形式展示	2	人工测评	政策法规与改革处 各处室 各事业单位
				1.5.4 解读次数	2	每年解读重要政策措施不少于2次	2	人工测评	政策法规与改革处 各处室 各事业单位
		1.6 互动回应	12	1.6.1 咨询投诉	5	咨询建言类栏目（网上信访、纪检举报等专门渠道除外）是否对所有网民留言公开，公开留言是否具备留言时间、答复时间、答复单位和答复内容等要素，监测时间点前2个月内有无留言更新，是否公开留言受理反馈情况统计数据	2	人工测评	办公室
						信件答复的及时性情况、内容质量情况（是否存在对本部门职能范围内的咨询不答复、推诿和敷衍现象）	3	人工测评	办公室 各处室 各事业单位
				1.6.2 在线访谈	2	是否提供在线访谈长期预告、下期预告，且一年内开展次数不得低于3次	2	人工测评	综合规划处 办公室
				1.6.3 调查征集	5	制定重要改革方案和重大政策措施时是否在门户网站公开征求公众意见	1	人工测评	政策法规与改革处 各处室 各事业单位
						是否重点围绕市场监管、经济社会发展和惠民政策措施等工作开展调查征集，且一年内开展次数不得低于3次	2	人工测评	综合规划处 各处室 各事业单位
						是否提供意见征集或网上调查的结果反馈情况	2	人工测评	综合规划处 各处室 各事业单位

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	指标说明	权重	考核方式	责任处室 责任单位
2. 依申请公开	6	2.1 申请渠道建设情况	2	——	2	是否提供在线提交、在线查询功能等	2	人工测评	办公室
		2.2 申请答复处理情况	4	——	4	是否存在依申请公开超期、敷衍、推诿答复等情况	2	人工测评	办公室 各处室 各事业单位
				——		是否提供受理情况列表、统计数据等	2	人工测评	办公室
3. 公开平台建设	28	3.1 网站规范化建设	4	3.1.1 网站设置政府信息公开专栏情况	1	部门网站是否设置政府信息公开专栏	1	人工测评	办公室
				3.1.2 政府信息公开专栏是否具备“五要素”	1	政府信息公开专栏是否配置公开依据、政府信息公开目录、政府信息公开指南、依申请公开、政府信息公开工作年度报告等“五要素”	1	人工测评	办公室
				3.1.3 网站信息发布栏目设置	1	网站各频道(专栏)栏目设置及分类是否科学合理,便于用户查找	1	人工测评	办公室
				3.1.4 年度工作报告	1	是否在1月10日前编制上一年度政府网站工作年度报表,并在网站公开	1	人工测评	办公室 各处室 各事业单位
		3.2 网站标准化建设	6	3.2.1 政府网站信息发布的规范性	3	网站是否在首页显著位置显示政务要闻、通知公告、工作动态等需要社会公众广泛知晓的信息	3	人工测评	办公室 综合规划处 各处室 各事业单位
				3.2.2 网站内容标准化	3	是否存在空白栏目、附件无法下载等情况	3	人工测评	办公室
		3.3 网站集约化建设	6	3.3.1 政务信息集约化	2	部门网站是否统一到市政府网站内容管理平台,发布相关政务信息	2	市信息中心	办公室

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	指标说明	权重	考核方式	责任处室 责任单位
				3.3.2 事项清单集中全面公开	2	权责清单、公共服务事项清单和便民服务事项清单是否统一在厦门市权责清单系统公开，并实行动态调整	2	人工测评	政策法规与改革处
				3.3.3 互动集约化	2	网站互动渠道是否统一整合到市政府网站互动咨询平台	2	市信息中心	办公室
		3.4 网站信息	4	3.4.1 首页信息更新度	2	网站信息有无实现动态更新	2	人工测评	办公室 综合规划处 各处室 各事业单位
				3.4.2 发布信息与部门业务工作的契合度	2	部门网站发布的信息是否与部门职责相关	2	人工测评	办公室 综合规划处 各处室 各事业单位
		3.5 政务新媒体	8	3.5.1 开设情况	2	是否开设政务新媒体账号，且名称与主办单位工作职责关联	2	人工测评	各相关建设处室、单位
				3.5.2 内容建设情况	3	监测时间点前2周内有无更新，是否运用生动活泼、通俗易懂的语言及图表图解、音频视频等公众喜闻乐见的形式	2	人工测评	各相关建设处室、单位
						建立健全信息发布审查制度情况	1	市信息中心	各相关建设处室、单位
				3.5.3 互动回应情况	2	是否提供有效互动功能	2	人工测评	各相关建设处室、单位
		3.5.4 安全防护	1	安全管理制度、保密审查制度和应急预案、值班值守制度建立健全情况	1	市信息中心	各相关建设处室、单位		
		4. 保障监督机制	9	4.1 组织领导	4	4.1.1 政务公开落地执行力	2	部门是否制定2020年政务公开具体实施方案、重点领域信息公开目录或工作措施	1

一级指标	权重	二级指标	权重	三级指标	权重	指标说明	权重	考核方式	责任处室 责任单位
						市级各单位制定的政务公开具体实施方案或工作措施是否在 30 个工作日内在本部门网站公开	1	人工测评	办公室
				4.1.2 是否确定一名负责同志分管政务公开且列入工作分工并对外公布	2	是否确定一名负责同志分管政务公开且列入工作分工并对外公布	2	人工测评	办公室
		4.2 公开年报	4	4.2.1 发布时效性	2	是否在 2020 年 3 月 31 日前公布 2019 年政府信息公开工作报告	2	人工测评	办公室 各处室 各事业单位
				4.2.2 内容规范性	2	是否包括主动公开政府信息的情况，依申请公开政府信息和不予公开政府信息的情况，因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况，主要问题及改进情况等	2	人工测评	办公室 政策法规与改革处 各处室 各事业单位
		4.3 举报处理	1	——	1	信息公开指南是否提供投诉举报受理部门、联系方式、联系地址（如果有开设政府信息在线举报平台的请予以标注）	1	人工测评	办公室
		5. 网站及政务新媒体检查工作	4	5.1 工作机制	2	——	2	是否安排专人负责，整改到位，及时回复网友纠错	2
5.2 通报批评	2			——	2	是否被国办、省办或市府办通报	2	市府办	办公室 综合规划处
合计	100		100		100		100		